

WZÓR

.....
 (pieczęć placówki albo innego podmiotu prowadzącego
 kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych)

**WŁASNA OCENA DZIAŁALNOŚCI PLACÓWKI ALBO INNEGO PODMIOTU
 PROWADZĄCEGO KSZTAŁCENIE USTAWICZNE W FORMACH
 POZASZKOLNYCH W ZAKRESIE PROWADZONEGO KSZTAŁCENIA
 USTAWICZNEGO W FORMACH POZASZKOLNYCH**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres placówki albo innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych:

.....

2. Telefon/fax, adres poczty elektronicznej:

.....

3. Organ prowadzący placówkę¹⁾ (nazwa, adres, telefon/fax, adres poczty elektronicznej):

.....

4. Imię i nazwisko dyrektora placówki albo osoba reprezentująca inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych:

.....

5. Certyfikaty, nagrody, wyróżnienia i rekomendacje:

.....

.....

.....

II. ARKUSZ OCENY

| Obszar oceny | Kryteria oceny | Ocena ²⁾ | | Opis ³⁾ |
|--|---|---------------------|-----|--------------------|
| | | TAK | NIE | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. DOŚWIADCZENIE W PROWADZENIU KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W FORMACH POZASZKOLNYCH | | | | |
| 1.1. Okres prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych | Prowadzenie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych przez okres co najmniej 3 lat. | | | |
| 2. SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | | | | |
| 2.1. Działania w zakresie zapewnienia | Posiadanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| jakości kształcenia | Stosowanie i upowszechnianie nowatorskich rozwiązań programowo-metodycznych i organizacyjnych dotyczących kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych. | | | |
| | Posiadanie narzędzi monitorowania jakości kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych. | | | |
| | Opracowywanie i wdrażanie rozwiązań służących podnoszeniu jakości kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych. | | | |
| | Posiadanie i wykorzystywanie narzędzi do ewaluacji prowadzonej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego. | | | |
| | Wykorzystywanie wyników ewaluacji do modyfikacji programów nauczania i organizacji kształcenia w formie pozaszkolnej kształcenia ustawicznego podlegającej akredytacji. | | | |
| 3. WYPOSAŻENIE BAZY W ŚRODKI DYDAKTYCZNE | | | | |
| 3.1. Pomieszczenia dydaktyczne | Liczba pomieszczeń dydaktycznych jest odpowiednia do liczby uczestników kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. | | | |
| | Pomieszczenia dydaktyczne pozwalają na realizację zajęć zgodnie z programem nauczania danej formy pozaszkolnej. | | | |
| | Pomieszczenia dydaktyczne zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki realizacji kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej. | | | |
| 3.2. Wyposażenie dydaktyczne | Wykorzystywanie w prowadzeniu kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej środków dydaktycznych: | | | |
| | – tablice/plansze do pisania | | | |
| | – rzutniki multimedialne | | | |
| | – tablice interaktywne | | | |
| | – kamery video, kamery internetowe | | | |
| | – inne środki dydaktyczne, takie jak: rysunki, fotografie, mapy, nagrania lub urządzenia pozwalające na przekaz dźwięku | | | |
| | Zapewnienie uczestnikom kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych dostępu do: | | | |
| | – komputerów | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | – Internetu, | | | |
| | – kserokopiarek | | | |
| | – skanerów | | | |
| | – drukarek | | | |
| | Dokonywanie systematycznego przeglądu wyposażenia dydaktycznego bazy oraz dostosowywanie wyposażenia dydaktycznego bazy do potrzeb kształcenia ustawicznego prowadzonego w danej formie pozaszkolnej. | | | |
| 3.3. Biblioteka (medioteka) | Zapewnienie uczestnikom kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych dostępu do literatury, materiałów, w tym multimedialnych, czasopism oraz innych wydawnictw niezbędnych do prowadzenia kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej. | | | |
| 4. KADRA DYDAKTYCZNA | | | | |
| 4.1. Kwalifikacje kadry | Posiadanie przez kadre dydaktyczną kwalifikacji określonych odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287) lub na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (w przypadku form pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 1–4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe) | | | |
| | Posiadanie przez kadre dydaktyczną kwalifikacji zawodowych odpowiednich do rodzaju prowadzonego kształcenia w zakresie danej formy pozaszkolnej (w przypadku formy pozaszkolnej, o której mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe) | | | |
| 4.2. Ocena kadry | Posiadanie narzędzi do oceny pracy zatrudnionej kadry. | | | |
| | Prowadzenie systematycznej oceny pracy zatrudnionej kadry. | | | |
| 4.3. Doskonalenie kadry | Rozpoznawanie potrzeb i tworzenie warunków doskonalenia zawodowego zatrudnionej kadry. | | | |
| 5. POGRAMY NAUCZANIA, MATERIAŁY DYDAKTYCZNE, WARUNKI REALIZACJI PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU | | | | |

| | | | | |
|----------------------------------|---|--|--|--|
| 5.1. Programy nauczania | Opracowywanie i wdrażanie własnych programów nauczania dla kształcenia ustawicznego prowadzonego w danej formie pozaszkolnej. | | | |
| | Korzystanie z innych dostępnych programów nauczania dla kształcenia ustawicznego prowadzonego w danej formie pozaszkolnej. | | | |
| | Programy nauczania uwzględniają rozwiązania w zakresie nowoczesnych technik i technologii. | | | |
| | Program nauczania w zakresie kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej spełnia warunki, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. | | | |
| 5.2. Elementy programu nauczania | Program nauczania zawiera: | | | |
| | – nazwę formy kształcenia | | | |
| | – czas trwania kształcenia | | | |
| | – liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji, z tym że w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych program uwzględnia minimalną liczbę godzin kształcenia w ramach danej kwalifikacji, będącą elementem podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego właściwym dla danej kwalifikacji wyodrębnionej w danym zawodzie | | | |
| | – wymagania wstępne dla uczestników kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej, a w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych – uwzględnia również szczególne uwarunkowania związane z kształceniem w danym zawodzie lub kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, określone w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego | | | |
| | – cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych lub uczestników kształcenia w formach pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 2–5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w zależności | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | od ich potrzeb i możliwości | | | |
| | – ogólne cele i zadania kształcenia zawodowego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także cele kształcenia będące elementem podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego właściwym dla danej kwalifikacji wyodrębnionej w danym zawodzie – w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych | | | |
| | – plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar | | | |
| | – treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć | | | |
| | – opis efektów kształcenia, a w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych – efekty kształcenia i kryteria weryfikacji tych efektów będące elementem podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego właściwym dla danej kwalifikacji wyodrębnionej w danym zawodzie | | | |
| | – wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych | | | |
| | – sposób i formę zaliczenia | | | |
| | – warunki realizacji kształcenia w zawodzie, w którym została wyodrębniona dana kwalifikacja, będące elementem podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego właściwym dla danej kwalifikacji wyodrębnionej w danym zawodzie – w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych | | | |
| 5.3. Warunki realizacji praktycznej nauki zawodu | Zapewnienie warunków określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu na kwalifikacyjnych kursach zawodowych oraz kursach umiejętności zawodowych. | | | |
| 5.4. Bezpieczne i higieniczne warunki realizacji kształcenia | Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji kształcenia w danej formie pozaszkolnej. | | | |

| | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|
| 5.5. Materiały dydaktyczne | Udostępnianie uczestnikom kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej własnych materiałów dydaktycznych. | | | |
| | Udostępnianie uczestnikom kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej materiałów dydaktycznych innych niż własne. | | | |
| 6. DOKUMENTACJA | | | | |
| 6.1. Prowadzenie dokumentacji | Prowadzenie dokumentacji kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. | | | |
| 6.2. Elementy dokumentacji | Dokumentacja obejmuje: | | | |
| | – program nauczania | | | |
| | – dziennik zajęć | | | |
| | – ewidencję wydanych zaświadczeń | | | |
| | – protokół w przeprowadzonego zaliczenia | | | |

III. PODSUMOWANIE

1. Obszary działalności w formie pozaszkolnej kształcenia ustawicznego, której dotyczy wnioski o przyznanie akredytacji, najlepiej oceniane:

.....
.....
.....

2. Obszary działalności w formie pozaszkolnej kształcenia ustawicznego, której dotyczy wnioski o przyznanie akredytacji, wymagające doskonalenia:

.....
.....
.....

IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1.
2.
3.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora placówki albo osoby reprezentującej inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych)

¹⁾ Należy wypełnić w przypadku placówek publicznych i niepublicznych.

²⁾ Należy wpisać odpowiednio „TAK” w kolumnie nr 3 albo „NIE” w kolumnie nr 4.

- ³⁾ Należy wpisać numer załącznika wymienionego w części IV zawierającego opis dotyczący obszarów oceny wskazanych w poz. 1–6 arkusza oceny. W przypadku braku własnej bazy dydaktyczno-lokalowej należy dołączyć kopię umowy, na podstawie której placówka albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych korzysta z pomieszczeń.

Uwaga: nie należy dołączać oryginałów certyfikatów, nagród, wyróżnień, rekomendacji oraz innych dokumentów potwierdzających stan faktyczny, które należy udostępnić do wglądu w placówce lub innym podmiocie prowadzącym kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

| | |
|-------------------------|--|
| Identyfikator dokumentu | 955814.2783501.2377036 |
| Nazwa dokumentu | załącznik nr 2 - ocena własna działalności placówki w zakresie formy pozaszkolnej zgłoszonej do akredytacji.docx |
| Tytuł dokumentu | załącznik nr 2 - ocena własna działalności placówki w zakresie formy pozaszkolnej zgłoszonej do akredytacji |
| Sygnatura dokumentu | |
| Data dokumentu | 2019-07-15 |
| Skrót dokumentu | 3E8B75EB9CDAA347D2078003767CD0E0A829420C |
| Wersja dokumentu | 1.16 |
| Data podpisu | 2019-07-15 14:57:08 |
| Podpisane przez | Andrzej Barański Zastępca Dyrektora |
| Data podpisu | 2019-07-15 15:21:03 |
| Podpisane przez | Piotr Jerzy Bartosiak Zastępca Dyrektora |

EZD 3.90.65.65.13854

Data wydruku: 2019-07-15

Autor wydruku: Niedziółka Janusz (Ekspert)